



**Положение
об организации образовательных отношений
в период временного дистанционного обучения в Муниципальном
общеобразовательном бюджетном учреждении «Усть-Ярульская средняя
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Усть-Ярульская средняя общеобразовательная школа» (далее – МОБУ Усть-Ярульская сош) на период временного дистанционного обучения.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МОБУ Усть-Ярульская сош по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения Совета обучающихся (протокол №8 от 25.03.2020г), родительского комитета (протокол №8 от 25.03.2020г).

1.4. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

- Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении ФГОС ООО»;
- Приказ Министерства образования РФ от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении и федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Министерства образования РФ от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении ФГОС СОО»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Устав МОБУ Усть-Ярульская сош.

4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о сроках и режиме работы через личное сообщение по телефону, e-mail и др.

4.4.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся не посещают МОБУ Усть-Ярульская сош.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, имея возможность обратиться за помощью к учителю посредством мобильных приложений или электронной почты, либо используя возможности различных образовательных платформ.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы МОБУ Усть-Ярульская сош в период дистанционного обучения.

6.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.

6.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

6.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

Приложение 1

Рабочий лист педагога и инструкция по работе в дистанционном режиме

1. В соответствии с расписанием педагоги готовят для детей задания каждому на отдельном листе. Ученики выполняют задания на этом же бланке или на отдельном, в последствии передают его учителю на проверку.

Образец задания

Предмет _____

ФИО учителя _____

Номер телефона учителя (при необходимости)

Время индивидуальных или групповых консультаций через мессенджеры (WhatsApp, Viber) _____

Тема урока _____

1. **Этап объяснения нового материала** на понятном для ребенка языке с подробным объяснением и разбором заданий или **этап актуализации знаний** (с подробным Вашим решением и объяснением).
2. **Этап закрепления** (прописать задания либо из учебника, либо предложить выполнить Ваши задания). **Помните**, что занятие Вы планируете за 30 минут + домашнее задание (в пропорциональном соотношении).
3. Вопросы к учителю.
2. После того как учитель получил выполненную работу на проверку он ее проверят (ставит оценку) и планирует работу на следующий урок. Задание на следующий урок может быть, как общее для всех, так и с добавлением индивидуальных для конкретных учеников заданий. Проверенные работы передаются ученикам обратно с новым заданием.
3. После того как ученик посмотрит проверенную работу и сделает новую, он передает проверенную и новую работы обратно учителю (старую проверенную на сохранение, а новую на проверку).
4. Все работы учеников хранятся у учителя-предметника до конца учебного года и предъявляются по требованию.
5. Даты и темы уроков прописываются в журнал в соответствии с расписанием. Оценки выставляются своевременно и в соответствии с темами.