

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСТЬ-ЯРУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Номер документа	Дата составления
1886	11.09.2019

ПРИКАЗ

Об утверждении Плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов.

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. N 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» и с целью обеспечения эффективного перехода МОБУ Усть - Ярульская сош на работу в условиях действия профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План внедрения профессионального стандарта в МОБУ Усть - Ярульская сош (приложение 1)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.О.Старкова

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«УСТЬ-ЯРУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ул. Пионерская, д. 1/1, с. Усть-Яруль, Ирбейский район,
Красноярский край, 663663 тел. 35-1-13
E-mail: yarul@irbruo.ru
ОГРН 1022400779015
ИНН/КПП 2416004753/241601001

План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов ОО
2019-2020 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа по школе « О создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов»	Сентябрь 2019	Директор Старкова О.О.
2	Разработать положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов.	Сентябрь 2019	Директор Старкова О.О. Зам. Директора Жигалёва М.В. Климова М.Н
3	Изучить нормативные документы по внедрению профессиональных стандартов должностей и профессий, работающих в школе.	Сентябрь-октябрь	Рабочая группа
4	Семинар с педагогическим коллективом по ознакомлению с профессиональными стандартами по должностям.	Октябрь	Зам. Директора Жигалёва М.В.
5	Размещение информации на школьном сайте	Сентябрь-декабрь	Директор Старкова О.О. Зам. Директора Жигалёва М.В.
6	Определить профессиональные стандарты, планируемые к использованию.	Октябрь	Рабочая группа
7	Определить перечень нормативно правовых документов, в которые необходимо внести изменения.	Октябрь	Рабочая группа
8	Подготовить и вручить письменные уведомления о внедрении профстандарта в школе, о внесении изменений в должностные инструкции (согласно письма Роструда от 31.10.2007г. № 4412-6), трудовой договор и др. документы	1 ноября 2019	Рабочая группа, секретарь
9	Проанализировать перечень должностей в штатном расписании, соответствующих профстандартов по видам деятельности и квалификационным справочникам.	Ноябрь	Рабочая группа Администрация школы
10	Провести анализ соответствия	Ноябрь	Рабочая группа

	работников школы квалификационным требованиям.		Администрация школы
11	<p>Составить протокол рабочей группы и внести корректировки в документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -должностная инструкция (внести изменения в наименование должности, характеристики трудовой функции, требования к должности, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • Уровень квалификации; • Требования к уровню образования; • Требования к уровню практической работы; • Особые условия допуска к работе; -Положение об аттестации на соответствие занимаемой должности (внести изменения в определение уровня квалификации работников, перечень необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, оцениваемых в процессе аттестации); -Положение об организации обучения работников (внести изменения в порядок определения потребности в обучении работников); -Штатное расписание (внести изменения в наименование должностей); -Трудовые договоры(внести изменения в наименование должности, формулировку трудовой функции, права и обязанности и т.д.) 	декабрь	Рабочая группа Администрация школы
12	Ознакомить педагогических работников школы с изменениями внесенные в локальные и нормативные акты.	Декабрь	Рабочая группа Администрация школы
13	Определить необходимость повышения квалификации на основе квалификационных требований.	Декабрь	Рабочая группа Администрация школы
14	Разработать план повышения квалификации	Декабрь	Рабочая группа Администрация школы
15	Подготовить аналитический отчет о реализации плана работы школы по внедрению профстандарта. Заслушать на педагогическом совете	Январь	Администрация школы